



COMUNE DI FORMIGARA
Provincia di Cremona

DETERMINAZIONE N. 181
Data di registrazione 29/11/2022

COPIA

Oggetto :

APPROVAZIONE GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

**IL RESPONSABILE DEL
SETTORE PERSONALE**

Visto il Decreto Sindacale n. 2 del 03/01/2020 con il quale veniva individuato il Responsabile del Servizio nella persona del Segretario Comunale reggente dr.ssa Angelina Marano;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 26/07/2021 veniva approvato il DUP 2022/2024, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18/02/2022 ed approvato definitivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 25/03/2022;
- con deliberazione consiliare n. 5 del 25/03/2022 l'Ente ha deliberato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- con proprie determinazioni n. 125 del 13/09/2022 e n. 159 del 18/10/2022 veniva indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui in oggetto con contestuale approvazione del relativo bando e si provvedeva alla rettifica ed integrazione del bando stesso;

VISTI i seguenti verbali della procedura concorsuale:

- VERBALE N.1 del 22/11/2022 relativo a: «Preso atto della regolare costituzione, della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso; modalità e criteri per la valutazione delle prove d'esame; idoneità alle prove d'esame; votazione complessiva; esame delle domande; presa d'atto delle ammissioni ed esclusioni; modalità di svolgimento dei lavori della commissione; calendario delle prove d'esame; svolgimento della prova scritta; correzione degli elaborati ed ammissione alla prova orale»;
- VERBALE N. 2 del 29/11/2022 relativo a: «Prova orale, approvazione punteggio e graduatoria finale»;

Rilevato che risulta collocato al primo posto della graduatoria il signor EDOSSI NICOLAS;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

Vista l'adeguata disponibilità dei capitoli relativi al personale del bilancio 2023;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio;

DETERMINA

- 1) Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, i verbali n.1 e n. 2, di cui sopra, della Commissione giudicatrice del Concorso Pubblico per la copertura di numero 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat C 1 a tempo pieno ed indeterminato;
- 2) Di approvare la graduatoria di merito del concorso in oggetto;
- 3) Di nominare vincitore del concorso di cui sopra il sig. EDOSSI NICOLAS classificatosi al primo posto della graduatoria di merito alla quale spetterà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti nazionali di lavoro;
- 4) Di dare atto che è stata trasmessa comunicazione al Sig. EDOSSI NICOLAS il quale, entro il giorno 10/12/2022, dovrà trasmettere a questo Ente formale comunicazione di accettazione per procedere all'assunzione e sottoscrizione di regolare contratto;
- 5) Di dare atto, altresì, che i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sul sito istituzionale secondo quanto previsto dagli articoli 26 e 27 del Decreto Legislativo N. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL
Settore Personale
F.to **Dott.ssa Angelina Marano**

Data esecutività: 29/11/2022

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-line del Comune dal 02/12/2022 per n. 15 gg. consecutivi ai sensi del Regolamento comunale di contabilità art.63, comma 1°. RAP 437.

Segretario Comunale Reggente
F.to Dott.ssa Angelina Marano



COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO

VERBALE N. 1

Il giorno 22 novembre duemilaventidue alle ore 13:30 negli Uffici Amministrativi del Comune si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Dr.ssa Marano Angelina	Segretario Comunale Reggente del Comune di Formigara	Presidente
Rag. Bianchessi Giuseppina	Responsabile di servizio Area Finanziaria del Comune di Merlino	Membro
Rag. Rossi Mara	Responsabile di servizio Area Finanziaria del Comune di Soncino	Membro
Dott. Frigoli Marco	Istruttore Amministrativo del Comune di Formigara	Segretario Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Prende anzitutto atto che l'espletamento della presente procedura concorsuale deve avvenire in conformità alle disposizioni di cui al vigente Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale, approvato con deliberazione della G.C. n. 79 del 27/06/2000; per quanto eventualmente non disciplinato dal citato Regolamento troveranno applicazione le disposizioni del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Presa visione degli atti relativi alla selezione, verifica preliminarmente:

- la propria regolare costituzione, in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 12/11/2022;
- che fra i componenti la commissione non intercorrono vincoli di parentela o di affinità entro il quarto grado e che fra gli stessi componenti ed i candidati che hanno presentato domanda di ammissione non sussistono situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 C.P.C. (art. 11 - 1° c. - D.P.R. n. 487/94);
- che la selezione è stata indetta con Determinazione n. 125 in data 13/09/2022;
- che il bando è stato pubblicato all'Albo del Comune dall'11/10/2022 all'11/11/2022;
- che l'avviso di indizione della selezione è stato pubblicato sulla G.U. - Serie Concorsi ed Esami - n. 81 dell'11/10/2022;
- che con Determinazione n. 159 in data 18/10/2022 si è proceduto a rettifica ed integrazione del bando di concorso;

Tutto ciò verificato, la Commissione si dichiara formalmente insediata.

MODALITÀ E CRITERI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME – IDONEITÀ ALLE PROVE D'ESAME – VOTAZIONE COMPLESSIVA

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 12 – 1° comma – del D.P.R. n. 487/1994, la Commissione stabilisce, come di seguito riportati, i criteri e le modalità di espletamento e valutazione delle prove d'esame.

Per la valutazione delle prove d'esame si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 6 del bando di selezione; pertanto, il punteggio sarà così ripartito:

1^a prova – scritta – massimo punti 30

2^a prova – orale – massimo punti 30

A) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Preso atto che il bando, all'art. 6, prevede che la prova consiste in risposte sintetiche e/o aperte a una serie di quesiti attinenti a più argomenti delle materie d'esame indicate nel bando, si procederà con le modalità di seguito indicate:

- la Commissione formulerà tre tracce; le tracce verranno sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione; una delle tracce verrà sorteggiata dai candidati e formerà oggetto della prova.

Per lo svolgimento della prova scritta verrà assegnato un tempo massimo di un'ora e trenta minuti.

Durante l'espletamento della prova non è consentita la consultazione di alcun testo normativo.

La valutazione della prova scritta avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio: grado di conoscenza della legislazione di riferimento, capacità di analisi, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, assegnando a ciascun candidato da zero a 30 punti, verranno considerate non valutabili le prove che riporteranno un punteggio inferiore ai 18/30.

- Per conseguire l'idoneità nella prova scritta e l'ammissione al colloquio, i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

B) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Ai sensi dell'art. 6 del bando di selezione, la prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e completezza delle conoscenze delle prove d'esame con accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Il colloquio verrà espletato con le seguenti modalità:

- i colloqui si svolgeranno secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi, facendo estrarre dai candidati stessi la lettera alfabetica d'inizio;
- immediatamente prima dell'inizio del colloquio la Commissione formulerà dei gruppi di n. 2 domande ciascuno. Il numero dei gruppi di domande sarà pari al numero dei candidati aumentato almeno di n. 1;
- la seduta si svolgerà in una sala del Comune aperta al pubblico.

La valutazione del colloquio avverrà sulla base dei seguenti elementi di giudizio: grado di conoscenza della legislazione di riferimento, capacità di analisi, proprietà di linguaggio tecnico e di esposizione, assegnando a ciascun candidato da zero a 30 punti.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per conseguire l'idoneità in tale prova i candidati dovranno riportare un punteggio non inferiore a punti 21/30.

C) VOTAZIONE COMPLESSIVA

Come stabilito dal bando di selezione, il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e di quello riportato nel colloquio orale.

ESAME DELLE DOMANDE – PRESA D'ATTO DELLE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI

La Commissione prende atto che, ai sensi del bando di selezione, le domande di partecipazione alla selezione dovevano pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine perentorio dell'11/11/2022.

Prende quindi atto che il Segretario Comunale ha accertato – con determinazione n. 171 in data 12/11/2022 - che, alla data dell'11/11/2022, risultavano pervenute al protocollo comunale le sotto elencate n. 23 domande di ammissione al concorso:

N.	PROT	DATA
1	3395	15/10/2022
2	3430	18/10/2022
3	3446	19/10/2022
4	3571	02/11/2022
5	3574	02/11/2022
6	3611	04/11/2022
7	3612	04/11/2022
8	3625	04/11/2022
9	3643	07/11/2022
10	3652	07/11/2022
11	3667	08/11/2022
12	3680	08/11/2022
13	3699	09/11/2022
14	3701	09/11/2022
15	3708	09/11/2022
16	3714	09/11/2022
17	3718	10/11/2022
18	3722	10/11/2022
19	3726	10/11/2022
20	3745	11/11/2022
21	3746	11/11/2022
22	3749	11/11/2022
23	3750	11/11/2022

Sulla base delle domande di ammissione e della relativa documentazione allegata alle stesse, il Segretario Comunale ha determinato quanto segue:

- A) Il candidato sotto elencato è escluso dalla procedura selettiva, per le motivazioni di seguito indicate:

PROT. N.	MOTIVO
3749	MANCANZA TITOLO DI STUDIO

- B) I candidati sotto elencati sono esclusi dalla procedura selettiva, per le motivazioni di seguito indicate:

PROT. N.	MOTIVO
3574	Mancanza della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto
3714	Mancanza della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto

I candidati ammessi con riserva, in attesa di verifica dell'equipollenza del titolo di studio, dovranno regolarizzare la documentazione entro 30 giorni dalla richiesta, datata 14/11/2022, pena la decadenza dalla graduatoria

- C) I restanti n. 20 candidati sono ammessi senza riserve alle prove d'esame, avendo gli stessi presentato la domanda di ammissione – formalmente corretta – nei termini stabiliti dal bando e risultano in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 1 del bando stesso per l'ammissione alla selezione.

Della non ammissione e della ammissione con riserva alla selezione dei candidati è stata data formale comunicazione agli interessati.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione, tenuto conto del numero di prove indicate nel bando, svolgerà i propri lavori come segue:

- svolgimento della prova scritta e valutazione
- svolgimento del colloquio e valutazione

Prende atto che, come indicato nel bando di concorso, il calendario di espletamento delle prove d'esame è stato pubblicato tramite avviso sul sito istituzionale almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle stesse ovvero:

prova scritta: 22/11/2022 con inizio alle ore 14:00 – Palazzo Municipale

colloquio: 29/11/2022 con inizio alle ore 14:00 – Palazzo Municipale

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove d'esame nelle date/ore/luogo sopra fissati, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Visto il programma d'esame previsto dal bando, procede anzitutto alla formulazione di tre tracce di cui una, estratta a sorte da un candidato, formerà oggetto della prova scritta

Le tracce vengono siglate dal Presidente della Commissione e sigillate in buste uguali, non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno.

Alle ore 14:00 la Commissione si trasferisce presso la Sala Consiliare, ove si svolgerà la prova scritta d'esame.

Introdotti nell'aula di riunione i candidati ammessi a sostenere la prova scritta ed effettuata l'identificazione mediante valido documento di identità, accerta che dei n. 22 candidati ammessi sono presenti i seguenti n. 10 candidati:

N.	Prot
1	3571
2	3611
3	3612
4	3625
5	3680
6	3701
7	3708

8	3718
9	3745
10	3750

Ai candidati viene consegnato il seguente materiale:

- una busta grande nella quale inserire i fogli dell'elaborato
- una busta più piccola contenente un cartoncino ove riportare le generalità del candidato
- fogli recanti il bollo del Comune
- penna a sfera di colore nero

I candidati vengono espressamente avvertiti che:

dovranno scrivere le proprie generalità sul foglietto, inserirlo nella busta piccola e sigillarla; al termine della prova sia la busta piccola già chiusa che i fogli dell'elaborato dovranno essere inseriti nella busta grande, che richiusa dovrà essere consegnata al Presidente della Commissione o a chi ne fa le veci; non dovranno scrivere le proprie generalità o altro segno di identificazione, sull'esterno delle buste (grande e piccola) né sui fogli protocollo utilizzati per l'elaborato, pena l'esclusione dalla selezione; durante l'espletamento del test non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato;

durante l'espletamento della prova devono essere spenti i telefoni cellulari, palmari e qualsiasi strumentazione telematica;

durante l'espletamento del test non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto – con qualsiasi mezzo – con altri candidati o con esterni;

Fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce della prova scritta, viene fatta estrarre da un candidato (prot. 3750) una delle tre buste: il candidato estrae la busta contenente la **traccia n. 1 (UNO)** avente il seguente tenore: «Brevi cenni sui principali strumenti di programmazione degli enti locali» e «I tributi minori dei comuni»; viene, inoltre, data lettura delle restanti due tracce non estratte. **2^a TRACCIA:** «Il risultato contabile di amministrazione» e «Il candidato illustri da disciplina imu» - **3^a TRACCIA:** «Il candidato descriva la differenza tra accertato e riscosso» e «Calcolo della TARI: tipologia di utenze e articolazione della tariffa».

Per lo svolgimento della prova viene assegnato il tempo massimo di un'ora e trenta minuti: la prova inizia alle ore 14:10 e terminerà alle ore 15:40.

Durante lo svolgimento della prova sono sempre presenti nella sala almeno due commissari, come previsto dall'art. 13 – 5° comma – del D.P.R. 487/94.

Alle ore 15:40 la Commissione prende atto che tutti i n. 10 candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato nella busta grande chiusa. Le n. 10 buste vengono consegnate al Presidente, al quale viene dato incarico di custodirle fino alla valutazione degli elaborati.

Alle ore 15:45, essendo esaurita la fase di espletamento della prova scritta, la Commissione procede alla correzione degli elaborati.

CORREZIONE DEGLI ELABORATI ED AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Alle ore 15:45 la Commissione, riunitasi presso il Palazzo Comunale alla presenza di tutti i propri componenti, procede ad effettuare la valutazione degli elaborati della prova scritta.

La valutazione della prova avviene come segue:

le buste contenenti gli elaborati scritti vengono numerate progressivamente ed aperte singolarmente; lo stesso numero, segnato all'esterno della busta, viene riportato anche sull'elaborato della prova scritta e sulla busta piccola in essa contenute;

le buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati, non vengono aperte e sono consegnate al Presidente.

Terminata la valutazione di ogni elaborato, assegna all'unanimità il seguente punteggio espresso in trentesimi:

Numero di identificazione degli elaborati	Punteggio assegnato prima prova
1	22
2	21
3	24
4	25
5	23
6	NON VALUTABILE
7	NON VALUTABILE
8	21
9	27
10	21

Il Presidente procede quindi all'apertura delle buste piccole, contenenti i nominativi dei candidati, accertando quanto segue:

Numero di identificazione degli elaborati	Protocollo	Punteggio assegnato prova scritta	Ammissione al colloquio
1	3718	22	AMMESSO
2	3745	21	AMMESSO
3	3701	24	AMMESSO
4	3750	25	AMMESSO
5	3611	23	AMMESSO
6	3612	NON VALUTABILE	NON AMMESSO
7	3680	NON VALUTABILE	NON AMMESSO
8	3625	21	AMMESSO
9	3708	27	AMMESSO
10	3571	21	AMMESSO

La Commissione decide, pertanto, di ammettere al successivo colloquio i candidati sopra indicati che hanno conseguito l'idoneità nella prova scritta.

Essendo terminata la fase di espletamento e valutazione della prova scritta d'esame, la Commissione aggiorna la seduta alle ore 14:00 del giorno 29 novembre 2022 per l'espletamento dei colloqui.

La seduta è sciolta alle ore 17:00.

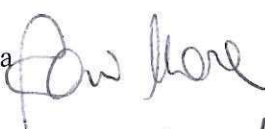
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – Dr.ssa Marano Angelina



Il Commissario – Rag. Bianchessi Giuseppina

Il Commissario – Rag. Rossi Mara



Il Segretario verbalizzante – Frigoli Marco





COMUNE DI FORMIGARA

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Europa, 11 - 26020 FORMIGARA - Tel. 0374 78022 - 78122 - Fax 0374 378515
PEC: comune.formigara@pec.regione.lombardia.it mail: comune.formigara@libero.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C FULL-TIME A TEMPO INDETERMINATO

VERBALE N. 2

Il giorno 29 novembre duemilaventidue alle ore 14:30 negli Uffici Amministrativi del Comune si è riunita la Commissione Giudicatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nelle persone dei signori:

Dr.ssa Marano Angelina	Segretario Comunale Reggente del Comune di Formigara	Presidente
Rag. Bianchessi Giuseppina	Responsabile di servizio Area Finanziaria del Comune di Merlino	Membro
Rag. Rossi Mara	Responsabile di servizio Area Finanziaria del Comune di Soncino	Membro
Dott. Frigoli Marco	Istruttore Amministrativo del Comune di Formigara	Segretario Verbalizzante

LA COMMISSIONE

Visto il verbale della precedente seduta del 22/11/2022;

Visto il programma d'esame previsto dal bando di selezione, procede anzitutto alla formulazione dei seguenti n. NOVE gruppi, ciascuno formato da n. 2 domande, che formeranno oggetto del colloquio:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA STRUTTURA DEL BILANCIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ENTRATA
LE DELIBERAZIONI

I PARERI E LE ATTESTAZIONI A CORREDO DELLE DELIBERE E DELLE DETERMINE
LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DETERMINA A CONTRARRE
IL CANDIDATO ILLUSTRI IL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

IL CONTENUTO DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
NOMINA E REVOCA DEI DIRIGENTI

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
IL SINDACO. COMPITI

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA STRUTTURA DEL BILANCIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA SPESA
LE DETERMINAZIONI

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA FASE DELL'ORDINAZIONE DI PAGAMENTO
LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI

IL CANDIDATO ELENCHI E DESCRIVA BREVEMENTE LE FASI DELLA SPESA
LE COMPETENZE DELLA GIUNTA IN ORDINE AL BILANCIO DI PREVISIONE

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Alle ore 15:00, trasferitasi presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale ed effettuato l'appello dei candidati presenti, accerta che n. 8 candidati ammessi al colloquio sono presenti e precisamente i Sig.ri:

Prot.
3625
3718
3750
3745
3611
3701
3708
3571

All'unanimità si stabilisce che i colloqui si svolgeranno, in seduta pubblica, secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi partendo dalla **lettera E** estratta a sorte; pertanto, i candidati saranno sottoposti alla prova nel seguente ordine:

Prot.
3750
3745
3611
3701
3708
3571
3625
3718

I candidati sostengono il colloquio estraendo ognuno un gruppo di domande predisposto.

Il concorrente **Prot. 3750** estrae le seguenti domande:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA FASE DELL'ORDINAZIONE DI PAGAMENTO
LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3750 punti **29**.

Il concorrente **Prot. 3745** estrae le seguenti domande:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA FASE DELL'ORDINAZIONE DI PAGAMENTO
LE COMPETENZE DEI DIRIGENTI DEGLI ENTI LOCALI

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3745 punti **NON IDONEO**.

Il concorrente **Prot. 3611** estrae le seguenti domande:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA DETERMINA A CONTRARRE
IL CANDIDATO ILLUSTRI IL PROCEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3611 punti **23**.

Il concorrente **Prot. 3701** estrae le seguenti domande:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA
IL SINDACO. COMPITI

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3701 punti **27**.

Il concorrente **Prot. 3708** estrae le seguenti domande:

IL CONTENUTO DELLA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO
NOMINA E REVOCA DEI DIRIGENTI

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3708 punti **27**.

Il concorrente **Prot. 3571** estrae le seguenti domande:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA STRUTTURA DEL BILANCIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA SPESA
LE DETERMINAZIONI

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3571 punti **23**.

Il concorrente **Prot. 3625** estrae le seguenti domande:

IL CANDIDATO ELENCHI E DESCRIVA BREVEMENTE LE FASI DELLA SPESA
LE COMPETENZE DELLA GIUNTA IN ORDINE AL BILANCIO DI PREVISIONE

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3625 punti **25**.

Il concorrente **Prot. 3718** estrae le seguenti domande:

IL CANDIDATO ILLUSTRI LA STRUTTURA DEL BILANCIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALL'ENTRATA
LE DELIBERAZIONI

Dopo la prova, usciti tutti i presenti dall'aula, la Commissione, previa valutazione delle risposte date e sulla base dei criteri e modalità di valutazione stabiliti dal bando, assegna collegialmente al candidato Prot. 3718 punti **21**.

Il Presidente dà lettura ai candidati delle domande non estratte:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
LE ORDINANZE DEL SINDACO

Al termine della prova, la Commissione prende atto che i n. 7 candidati presenti hanno conseguito l'idoneità finale nella selezione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione procede, quindi, alla determinazione della votazione complessiva individuale di ciascun candidato che ha conseguito l' idoneità finale nella selezione, determinata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte alla votazione conseguita nel colloquio, come risultati dal seguente prospetto riepilogativo:

	PROT.	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	3718	22/30	21/30	43/60
2	3745	21/30	NON VALUTABILE	NON IDONEA
3	3701	24/30	27/30	51/60
4	3750	25/30	29/30	54/60
5	3611	23/30	23/30	46/60
6	3625	21/30	25/30	46/60
7	3708	27/30	27/30	54/60
8	3571	21/30	23/30	44/60

Procede, infine, a formulare la graduatoria di merito, come di seguito riportata ed approvata:

	PROT.	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
1	3750	25/30	29/30	54/60
2	3708	27/30	27/30	54/60
3	3701	24/30	27/30	51/60
4	3611	23/30	23/30	46/60
5	3625	21/30	25/30	46/60
6	3571	21/30	23/30	44/60
7	3718	22/30	21/30	43/60

Essendo esaurita la procedura selettiva alla stessa affidata, la Commissione dà mandato al Presidente di trasmettere il presente verbale all'Amministrazione Comunale, per l'adozione dei successivi adempimenti di competenza.

La seduta è sciolta alle ore 17:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente – Dr.ssa Marano Angelina

Il Commissario – Rag. Bianchessi Giuseppina

Il Commissario – Rag. Rossi Mara

Il Segretario verbalizzante – Dott. Frigoli Marco

